



## Referat af bestyrelsesmøde i Jyllinge FC oktober 2024

**Til og sted:** torsdag, den 3. oktober 2024 kl. 18.30 i klubhuset

**Tilstede** fra bestyrelsen: Martin Jacobsen (MJ), Christina Jørgensen (CJ), Torben Grunheit (TG) (ref.), Per Nielsen (PN), Thomas Sørensen (TS) & Nicolai Krause (NK), Troels Nørgaard (TN) -

**Afbud:** Torben Vestergaard (TV), Torben Jørgensen (TJ) & Michael Dinesen (MD)

### 1. Status fra Rasmus Sievert

- Opfølgning punkter fra sidste møde.
- Ung trænere: Alle kontrakter er af afsendt via JGI – og godkendt fra JFC bestyrelse
- Regnskab er endnu ikke afstemt med TV
- Partner og sponsor salg er blevet afstemt af NK
- Banefordeling og træningstider: Oversigten for vinteren 2024 blev fremlagt  
Tider G77 Gundsømagle, Gundsølille og JSK skal indsættes i plan
- Trænertøj: Rasmus gennemgik de manglende bestillinger.
- Drøftelse omkring påstået overarbejde JFC Camp

### 2. Godkendelse af dagsorden

- To ekstra punkter indsat under dagsordenens punkt 4.

### 3. Opfølgningspunkter fra sidst

- Gennemgang af opfølgningspunkter fra sidste møde.

### 4. Aktiviteter og beslutninger

- a) Drøftelse af fyrværkerisalg der skal afholdes møde med JSK omkring det videre forløb
- b) Drøftelse omkring mail/forslag fra træner som blev vedtaget
- c) Møde i Børne- og Ungdomsudvalget: Nikolaj gav en kort opdatering om det seneste møde vedrørende børn og ungdom. Referat fra møde fremsendt separat i bestyrelses gruppen.
- d) Møde i Senior- og Veteran udvalget: MJ og TN opdaterede kort omkring herunder ønsker fra seniorafdelingen, status trænere, kamp jubilæum 1 senior
- e) Tøjmærke: Den eksisterende aftale med Nike udløber snart. En internt udvalg vil undersøge markedet for brand nærmere og vende retur til bestyrelsen med forslag
- f) Drøftelse forslag opgavefordelinger og timer – Forslag nedstemt
- g) Drøftelse omkring fremtidigt samarbejde daglig ansvarlig JFC (Der indkaldelse til møde med MJ, TG, og TV)
- h) Budgetmøde 2025 afholdes 21/10 kl. 19. MD, NK, TV, TG og MJ
- i) Drøftelse omkring SoMe og fremtidigt ansvarlig på området
- j) Per Nielsen træder ud af bestyrelsen og bliver suppleant
- k) Suppleant Thomas H Sørensen indtræder dermed og erstatter Per Nielsen.
- l) Forslag fra NK og MD om ny givende aktivitet – Udskudt til næste møde

## 5. Økonomi

- Opdateret saldobalance pr. 31/7. Der mangler stadig nogle enkelte bilag, som skal bogføres.
- Det formodes at der bliver helt styr på det inden efterårsferien.
- Debitorsaldoliste TG gennemgik oversigt.
- En rykkerskrivelse med gebyr er blevet udsendt.
- Liste gennemgås og afstemmes ultimo oktober og resterende bliver udmeldt med restance i samråd med den dagligt ansvarlige/trænere og TG.

## 6. Evt

- Næste bestyrelses møde fastsættes senere

## 7. To Do Liste

- Regnskab for JFC Camp: Torben V og Rasmus S afstemmer regnskabet **TV og RS**
- Opfølgning på træner- og ung træneraftale med JGI. **Ansvar: NK, RS og JGI**
- Politik og håndtering af stævner for børne- og ungdomshold samt tilskud. **Ansvar: MD og NK**
- Indkaldelse møde souschef **Ansvar MJ**
- Opstart jule lotteri **Ansvar: PN & TV**
- Opdatering af nøglebrikker. **Ansvar: RS**
- Inforskærm: **Ansvar: Rasmus S**
- Køb af to brugte airtracks. **Ansvar: Cecilie, NK, Rasmus**
- Samarbejde med JSK om fyrværkerisalg 2024. **Ansvar: PN og CJ**
- Igangsætning udvalg omkring valg af tøj brand **Ansvar: NK og MD**
- Opfølgning manglende indbetalinger sponsor **Ansvar PN**
- Indkaldelse budgetmøde **Ansvar MJ og TV**
- Møde og gennemgang RKE **Ansvar MJ**